

建築士事務所登録関係 お手続きについて

当協会で行う主な業務内容

①一級/二級/木造建築士事務所の登録事務

- ・新規申請受付、通知書交付
- ・更新申請受付、通知書交付
- ・登録事項変更届受付
- ・廃業届受付、及び抹消通知（廃業届を受理時に、“抹消通知”を発行いたします）

②一級/二級/木造建築士事務所登録証明書の発行事務

③一級/二級/木造建築士事務所の登録簿等の閲覧事務

受付日／受付時間

- 月曜日～金曜日/受付時間 **9時00分～12時00分、13時00分～16時00分**

休業日

- 土曜日、日曜日、祝日、盆（8/13～15）及び年末年始（12/29～1/4）

受付場所

福岡県建築登録センター	
住所	<p>〒812-0013 福岡市博多区 博多駅東 3-14-18 福岡建設会館 5 階</p> <p>◆博多駅筑紫口（新幹線側） から徒歩 15 分</p> <p>◆地下鉄東比恵駅①番出口 より徒歩 1 分</p> 
電話	092-473-7683
F A X	092-473-7278
E メール	ftouroku@water.ocn.ne.jp
U R L	http://www.f-aa.jp/

書類の提出方法

- ① 福岡県建築登録センターへ持参
- ② 福岡県建築登録センターへ郵送
- ③ 建築士事務所登録受付システムを利用したオンライン申請（新規・更新・変更・廃業）

（お手続きの内容により異なります。各お手続きの詳細をご確認ください。）

※郵送でのご提出は簡易書留・宅配便等の配達記録が取れる方法に限ります。配達記録の取れない送付方法で紛失事故等が生じた場合、登録センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。また送料は申請者負担にてお支払い頂きます（元払い）。

※通知書、副本、証明書等の受渡しについては窓口受取、もしくは郵送がお選び頂けます。

※郵送での受渡しを希望される場合、指定業者による料金受取人払いでのご発送になります。

※返信用封筒の同封を希望される方は、郵便局やコンビニエンスストア等で購入頂けるレターパック（ライト・プラス）のみ可能です。それ以外の返信用封筒はご使用頂けません。

建築士事務所【廃業等届】(建築士法第 23 条の 7)

建築士事務所が次に該当することとなった場合、それぞれ次に掲げる者は、所定の届出書に必要な書類を添付し、事由が発生してから 30 日以内に提出してください。

建築士事務所の廃止等の事項	届 出 者	
	法 人	個 人
1. 業務を廃止したとき	開 設 者	
※登録区分の変更の場合は事項1に該当。 従前の登録を廃業の上、改めて新規登録となります。		
<div>・一級⇄二級⇄木造への級数変更</div> <div>・個人事務所の開設者変更</div> <div>・個人⇄法人への業務形態変更 等</div>	<div>新規の番号取得には3～4週間頂きます。</div> <div>その間も建築士事務所としての業務を続けられる場合は、お手続き前にセンターまでご相談ください。</div>	
2. 開設者が死亡したとき	代表権を有する者	相続人
3. 破産したとき	破 産 管 財 人	
4. 法人が合併により解散したとき	役員であったもの	
5. 法人が破産又は合併以外の事由により解散したとき	清算人	

新規の番号取得には 3~4 週間頂きます。
その間も建築士事務所としての業務を続けられる場合は、お手続き前にセンターまでご相談ください。

お手続きの流れ

届出書類（正・副）のご提出
※窓口または郵送にて受付

書類の
確認・受理

副本の返却、抹消通知書の発行・受渡
窓口・郵送・ダウンロード(提出方法により異なる)

申請書の取り寄せ方法

- ・ 福岡県建築登録センターのホームページよりダウンロードが可能です。窓口でも販売しております。
- ・ 直接のお越しが困難な場合は発送も可能ですので、お電話にてお申込ください。
 ※指定業者による代金引換でのご送付になります。予めご了承ください。

提出方法

① 福岡県建築登録センターへ持参

② 福岡県建築登録センターへ簡易書留・宅配便等にてお送りください。

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東 3-14-18 福岡建設会館 5 階 福岡県建築登録センター 宛

- ※ 1. 必ず配達記録の取れる方法で提出してください。
- ※ 2. 普通郵便等で送付された場合、紛失事故等につきましては登録センターでは責任を負いかねますのでご了承ください。
- ※ 3. 送料はお客様ご負担として、元払いでお支払い頂きます。ご了承ください。
- ※ 4. ご送付前に書類の事前確認をお勧めしております。FAX またはメールにて正本分(添付含め全ての必要書類)をお送りください。また送付後に必ず到着確認のお電話をお願いします。到着のご確認を頂けない場合、未受信時の責任は負いかねます。
 【TEL:092-473-7683 / FAX:092-473-7278 / E-Mail: ftouroku@water.ocn.ne.jp】

③ 建築士事務所登録受付システムを利用したオンライン申請

※別途アカウントの取得が必須です。福岡県建築登録センターホームページの案内をご参照ください。

注意事項

- 1: {
 - ・必要書類全てが登録センターに到着（オンラインの場合は入力・書類のアップロード・申請が全て完了）
 - ・登録センターにて書類確認が終了以上が完了した時点で受付になります。郵送の場合の届出日は発送日をご記入ください。
- 2: 常時連絡が取りやすい電話番号をチェックリストに明記してください。
- 3: 【①持参の場合】……届出書（副本）は窓口にて手続きの最後にお渡しいたします。
【②郵送の場合】……届出書（副本）は後日窓口にてお渡しするか、又はお送りいたします。
ご希望の方法をチェックリストにご記入ください。
送付の場合は下記どちらかの返送方法が可能です。
 - (1) 指定業者による料金受取人払いにて発送いたします。返信用封筒の同封は不要です。
 - (2) 返信用封筒の同封を希望される方は、レターパック（ライト・プラス）のみ可能です。
予めご購入の上、同封願います。それ以外の返信用封筒はご使用頂けません。【③オンライン申請の場合】……副本はシステムよりダウンロード頂きます。

届出手数料

届出手数料は無料です。

届出に必要な書類・詳細

※修正液、および鉛筆・フリクションペン等の消すことが可能な筆記具は使用できません。

- (1) 建築士事務所廃業届出書（窓口・郵送は2部、オンライン申請はPDF データを準備）… **様式11**
《届出者住所・氏名欄》
 - 1. 業務廃止の場合 …開設者の住所（法人の場合は本社所在地）、法人名、役名、氏名を記入
 - 2. 開設者死亡、3. 破産、4. 合併、5. 破産・合併以外の法人解散の場合
…該当される届出者（以下参照）の個人住所、氏名を記入※いずれもゴム印、入力等での記入可能です（押印、署名は不要）
- (2) 添付書類

■上表2（開設者が死亡）の場合 届出者は以下の通りになります。それぞれ必要書類を添付してください。 <ul style="list-style-type: none">・個人事務所…相続人 【添付】死亡の事実を証する書類及び相続人との関係を証する書類 ※戸籍謄本（抄本）等の原本・法人事務所…代表権を有する者 【添付】3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書 ※開設者の死亡の事実、及び代表権を有する後任者の氏名を確認します。
■上表3（破産）の場合 …破産の事実及び 管財人 であることを証する書類
■上表4及び5（法人が合併、または合併以外の事由により解散）の場合 …解散の事実を証する書類、及び 役員・清算人 であることを証する書類 ※3ヶ月以内に発行された閉鎖事項証明書等の原本、または解散の意思を記載した議事録等

- (3) **■窓口受付**
《届出者本人が来所される場合》
本人確認できる書類（運転免許証等）を窓口にてご提示ください。
《届出者以外が来所される場合》
廃業届の提出を委任する旨の委任状（記入例フォルダ内の見本を参考のこと）
を持参の上、代理人の本人確認ができる書類（運転免許証等）をご提示ください。

■郵送受付・オンライン申請

受付前にお電話にて届出者と廃業の意思確認を行います。届出者以外が手続きする場合は、
廃業届を委任する旨の委任状（記入例フォルダ内の見本を参考のこと）を添付してください。

- (4) 書類チェックリスト…………… **様式16（廃業）**

その他

※ 以下の場合、**従前の登録を廃業の後、新規の事務所登録が必要です。**

- (1) 二級建築士事務所から一級建築士事務所へなど、事務所の級別を変更する場合
- (2) 個人登録で開設者を変更する場合（氏名の変更を除く）
- (3) 個人から法人へ、法人から個人へ業務形態を変更する場合